



## **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

### **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

#### **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación: 637307 v9
- Nombre del Proyecto : APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA EN MELGAR TOLIMA. Código 3407269.
- Fase del Proyecto : análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar las características morfológicas y fisicoquímica del cabello del usuario en el cambio de imagen teniendo en cuenta la normatividad legal vigente
- Competencia: 240201530 : Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados:
  - 1) IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
- Duración de la Guía: 48 /8 = 6 DIAS DE 6 HORAS

#### **2. PRESENTACIÓN**

Estimado aprendiz

El propósito de esta competencia de formación es desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas en toda la senalogía sena .

En esta guía se pretende que el aprendiz tenga un espacio formativo inicial cuyo propósito es orientar al aprendiz sobre el funcionamiento institucional, sus responsabilidades y los servicios disponibles durante su proceso de formación: fundamentos del SENA, misión, visión y el compromiso con la formación técnica, tecnológica y complementaria a nivel nacional, derechos y deberes del aprendiz, las normas del Reglamento del Aprendiz, y las rutas de acompañamiento académico y de bienestar.

También los servicios de apoyo como biblioteca, plataforma Sofía Plus, ambientes de aprendizaje, formación virtual, áreas de emprendimiento (SENA Emprende Rural y Fondo Emprender) y los canales de comunicación institucional.

Finalmente, la inducción recalca la importancia del comportamiento ético, la puntualidad, el respeto y la responsabilidad en la formación, junto con las estrategias de evaluación y seguimiento, para garantizar un proceso formativo exitoso y el adecuado desarrollo de competencias laborales

#### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

##### **3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.**



### **Descripción de la actividad: formulación o juego de preguntas**

El instructor formulará cinco preguntas a las que se le dará respuesta por medio de lluvia de ideas controlando el tiempo para que todos los aprendices participen, creando un dialogo activo; enriqueciendo las vivencias cotidianas de los aprendices.

1. Cual es la visión del sena?
2. Cual es la misión del sena?
3. Cuantos capítulos tiene el reglamento del aprendiz?
4. Que son aprendizjes previos?
5. Que son estilos de aprendizaje?

Ambiente requerido: Ambiente de Formación limpio y provisto de caneca de basuras, con buena iluminación natural o artificial, con conexiones eléctricas en buen estado, agua potable y vías de acceso o de salida de emergencia señalizadas

**Evidencia:** Conclusiones en debate de mesa redonda

**Materiales de formación:** Ambiente de formación, papel, bolígrafos.

**Material de apoyo:** Reglamento del aprendiz

**Duración de la actividad:** 6 horas.

## **3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

### **ACTIVIDAD No. 2**

El instructor divide grupos donde:

1. Cada grupo expone en una cartelera 1 tema
2. Sobre la cartelera: realizan un dibujo alusivo y ejemplos

#### **TEMA DE CADA GRUPO**

1. Senalogia
2. Reglamento del aprendiz
3. Programa de formación
4. Proyecto de aprendizaje
5. Conocimientos previos
6. Estilos de aprendizaje

#### **MATERIALES:**

- 1 pliego de papel periódico o bond o cartulina para exposición
- Regla
- Colores
- Tijeras de cortar papel
- Revistas donde se visualicen riesgos de seguridad y salud en el trabajo
- Cinta ancha
- Pegante o colbon
- Lápiz
- Borrador
- Sacapunta



Estas evidencias deben ser presentadas por medio físico o digital en plenaria con todo el grupo y sustentado para ser valorado por el instructor, luego subir la(s) evidencia a su portafolio de evidencias en Plataforma Drive o grupo watsap.

**CONOCIMIENTO:**

- TALLER

**DESEMPEÑO**

- FOTOGRAFIAS - ,

**PRODUCTO:**

- LISTA DE VALORACION DE EXPOSICION

Ambiente requerido: Aula dotado con mesas, sillas, luz, agua, pantalla tv e internet o celulares con internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller grupal o mesa redonda y exposición

Material de apoyo: Diapositivas

Evidencias de aprendizaje : Taller y lista de chequeo de exposicion

Duración de la actividad: 24 horas.

### **3.4 Actividades de transferencia del conocimiento**

**Descripción de la actividad:**

**Estrategias o técnicas didácticas activas:**

Respetados aprendices es hora de demostrar los conocimientos adquiridos en la parte teórica y práctica que realizaron en cada encuentro para ello deben presentar las siguientes Actividaes:

- Presentar una dramatización sobre difrentes tipos de clientes

### **4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

La **"senalogía"** : Es un término que se utiliza para referirse a la conceptualización, principios e información relacionada con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de Colombia

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://www.youtube.com/watch?v=B3b7T6-h8i4>

<https://www.youtube.com/watch?v=zvqFh5CZkxE>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	DILCIA YANETH FERNANDEZ MONTIEL	INSTRUCTOR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	9-04-2025
	DAMARIZ GUZMAN OLAYA			
	LINA CAROLA CELIS			

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	DILCIA YANETH FERNANDEZ MONTIEL	INSTRUCTOR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	10-09- 2025	ALISTAMIENTO
	DAMARIZ GUZMAN OLAYA				
	LINA CAROLA CELIS				